

schooljaar 2011-2012

Vrije Basisschool 't piepelke | School met de Bijbel
Spurkerweg 25, 3740 Bilzen
tel: 089 51 14 57
fax: 089 61 45 11
E-mail: info@tpiepelke.be
www.tpiepelke.be

Inhoudstafel

DE SCHOOLVISIE

A.	Levensbeschouwing	8
1.	De grondslag van het christelijk onderwijs	8
2.	Mensvisie.....	10
B.	Pedagogische overtuiging.....	12
1.	Grondslag	12
2.	De dynamisch-affectieve ontwikkeling van het kind 13	
3.	De cognitieve ontwikkeling van het kind	13
4.	De psychomotorische ontwikkeling van het kind ...	14
5.	Het kind als mens	15
6.	Continue ontwikkeling van het kind	16
7.	Dynamische school met opdracht voor deskundigheid van de leerkracht	17
C.	Maatschappelijke overtuiging.....	20
1.	Totale opvoeding	20
2.	Sociale bewogenheid	20
3.	Samen leven binnen de school als training voor het maatschappelijk leven	21
4.	Attitudes en waarden	21
5.	Non-discriminatie op school	23
6.	Vernieuwingsgedachte	23

HET SCHOOLREGLEMENT

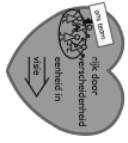
A.	Aanwezigheid leerlingen	25
----	-------------------------------	----

1.	Inschrijving van de leerling	25
2.	Weigering van inschrijving	28
3.	Regelmatische leerling	29
4.	Aanwezigheid in de school	30
5.	Leerplicht	31
6.	Ziekte	31
7.	Van rechtswege gewettigde afwezigheden	33
8.	Afwezigheden mits toestemming van de directeur	34
9.	Afwezigheden van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden.....	36
10.	Afwijkingen normale schoolgebeuren	37
11.	Ontheffing van lessen	37
12.	Deelname aan de lessen bewegingsopvoeding	38
B.	Contacten ouders – school	38
1.	Infoavond september	38
2.	Oudercontacten	39
3.	Ouderbrieven	39
4.	De schoolagenda.....	39
5.	Huistaken en lessen	40
6.	Observatie kleuterschool	40
7.	Rapporten en toetsen	41
8.	Indeling leerlingengroepen (en zittenblijven)	41
9.	Engagementsverklaring	42
a)	Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.....	43
b)	Aanwezig zijn op school en op tijd komen.	44
c)	Individuele leerlingenbegeleiding.	45

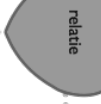
d)	Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal ..	45
C.	Leefhouding van de leerlingen	47
1.	Gemengd onderwijs	47
2.	Contacten met anderen	47
3.	Pesten op school	47
4.	Persoonlijk materiaal	48
5.	Uiterlijk voorkomen	50
6.	Gedrag in de refter	50
7.	Gedrag in de rij	51
8.	Toegang lokalen	51
9.	Roken	52
10.	Gezonde voeding	52
11.	Alarm (richtlijnen).....	54
D.	Ouders en leefregels	54
1.	Speciale toelatingen	54
2.	Betalingen van verbruik	58
3.	Het storen van de lessen	60
4.	Het afhalen van de leerlingen	61
5.	Medicijngebruik.....	61
E.	Beroepsmogelijkheden bij orde- en tuchtmaatregelen.....	63
1.	Schorsing of uitsluiting van een leerling	64
F.	Getuigschriften basisonderwijs	68
1.	Toekenning	68
2.	Geen toekenning	68
3.	Betwisting bij het niet toekennen	68
G.	Onderwijs aan huis	69
4.	Voorwaarden	69

5.	Verlenging	71
6.	Organisatie	71
H.	Reglement busvervoer	73
1.	Busritten en op- en afstapplaatsen	73
2.	Betaling van de busbijdrage	76
3.	Bussubsidie	76
4.	Beschadigingen aan de bus	77
5.	Het noodplan	77
6.	Orde en regels in de bus	78

Onze visie in woord en beeld



- 8 -



- 9 -

De schoolvisie

A. Levensbeschouwing

I. De grondslag van het christelijk onderwijs

- a) Het uitgangspunt van ons pedagogisch project is Jezus Christus.

Wij geloven in de drie-eenheid van God: de Vader, de Zoon en de Heilige Geest. Centraal in ons geloof staat Jezus Christus en Zijn werk. Wij geloven dat Hij God is en dat Hij door de Vader naar ons gestuurd werd om mens te worden onder de mensen. Wij geloven dat Hij Zijn leven gegeven heeft voor alle mensen om hen met God te verzoenen.

8

Ieder mens die gelooft dat Jezus Christus voor zijn zonden gestorven is, ontvangt de Heilige Geest en is met God verzoend. Door deze geloofsbelijdenis krijgt hij het eeuwige leven bij God. Vanuit dit geloof beschouwen wij Jezus Christus als onze Verlosser en Heer. Ook aanvaarden wij de bijbel als het onfeilbare Woord van God.

Uit dankbaarheid voor onze verlossing trachten wij met de hulp van de Heilige Geest te leven zoals God het ons in Zijn Woord leert.

- b) De bijbel is voor elke leerkracht de maatstaf en leidraad waaraan ook de lesinhouden getoetst worden.

De leerkrachten hebben de opdracht, naast het door het ministerie opgelegde programma, de kinderen aan de hand van de bijbel te onderwijzen over het oude en het nieuwe testament.

In de overige lessen worden deze bijbelse principes onderwezen en voorgeleefd (attitude, levenshouding), zodat ze het hele schoolgebeuren doordringen. Een levenswijze die uitdrukkelijk ingaat tegen de bijbelse leerstellingen zal steeds zorgen voor onverenigbaarheid.

De school leert de kinderen liefde, verdraagzaamheid en vergeving daadwerkelijk als basisprincipes van het christelijk leven te beleven in hun omgang met alle medemensen zonder onderscheid.

- c) 't piepelke/school met de bijbel Bilzen is vrij in die zin dat ze aan geen enkele kerkgemeenschap gebonden is maar openstaat voor alle kergenootschappen. Binnen het christendom is zij te situeren als behorend tot de protestants-evangelische stekking.
- d) Van de ouders en de leerlingen wordt minstens verwacht dat zij loyaal zijn tegenover het geheel van deze geloofsopvoeding.

2. Mensvisie

De school gaat uit van een bijbels gefundeerde mensbeschouwing. Hieronder verstaan we:

10

Dat de mens wordt gekenmerkt door vier relaties:

- de relatie tot God
- de relatie tot zichzelf
- de relatie tot de medemens
- de relatie tot de natuur (de schepping)

Ons opvoedingsdoel is dat ieder kind een zeker evenwicht vindt in de beleving van deze vier relaties. Deze relaties dienen gekenmerkt te worden door liefde voor en gehoorzaamheid aan God.

'Heb de Heer, uw God, lief met heel uw hart en met heel uw ziel en met heel uw verstand. Dat is het grootste en eerste gebod. Het tweede is daaraan gelijk: heb uw naaste lief als uzelf. Deze twee geboden zijn de grondslag van alles wat er in de Wet en de Profeten staat.' (Mat. 22:37-40).

- 1) Dat ieder mens (kind) uniek is en een onvervangbare waarde heeft.
- 2) Dat ieder mens (kind) verlossing nodig heeft van de macht der zonde.
- 3) Dat ieder mens (kind) in vrijheid moet leren en kunnen kiezen en groeien in verantwoordelijkheid, steeds aangepast aan zijn ontwikkelingsniveau, zodat alle door God gegeven talenten zich kunnen ontplooiën.
- 4) Dat in de opvoeding moet tegemoet gekomen worden aan de volgende behoeften die elk kind heeft:
 - de behoefte om beschouwd en behandeld te worden als een individu (appreciatie)
 - de behoefte aan contact met anderen

- de behoefte aan zelfbehoud en zelfontplooiing
- de behoefte aan een gezonde wedijver

B. Pedagogische overtuiging

I. Grondslag

Alle onderwijsdoelen zijn onderworpen aan de levensbeschouwing van onze school.

De na te streven ontwikkelingsdoelen en de te bereiken eindtermen, die opgelegd worden door de Vlaamse Gemeenschap, liggen aan de basis van het programma van elke klas.

12

Als leerkrachtencorps willen we een eenheid zijn die met dezelfde schoolvisie de kinderen wil begeleiden naar volwassenheid. De persoonlijkheid van alle leerkrachten en hun inbreng vormen een meerwaarde voor de kinderen en de collega's.

2. De dynamisch-affectieve ontwikkeling van het kind

Kinderen kunnen, durven en mogen hun eigen gevoelens op verschillende vlakken uiten. Daarom is het belangrijk dat er een vertrouwensrelatie met de leerkracht opgebouwd wordt, zodat het kind zich thuisvoelt in de school. De leerkrachten bouwen dan ook in de mate van het mogelijke een persoonlijke relatie op met de kinderen. We streven ernaar dat elk kind een hoge score van welbevinden kan bereiken.

Kinderen moeten met de creativiteit, gevoelens en eigenheid van zichzelf en de anderen leren omgaan en respect hiervoor leren te betonen. Om dit te bevorderen worden verschillende werkvormen gebruikt. We denken in dit kader aan groepswerk, projectwerk, contractwerk, hoekenwerk,...

13

3. De cognitieve ontwikkeling van het kind

De school geeft aandacht aan de verstandelijke vorming van het kind op zijn niveau, met als basisdoel het verwerven van de basisvaardigheden, o.a. lezen, schrijven (zich mondeling en schriftelijk kunnen uitdrukken) en rekenen (kunnen omgaan met getallen, maten, vormen en ruimte).

Het kind leert op school informatie te verwerven en ontwikkelt zo zijn intellectuele vaardigheden. Het leert ze in de verschillende vakgebieden hanteren en toepassen (leren leren).

De school is de plaats waar de jonge mens leert studeren, volharden in zijn inspanningen en voldoening vinden in zijn werk. De school maakt het kind gevoelig voor het willen ontdekken van het leven om zich heen. Dit doet ze door kennis bij te brengen over de wereld. Hierdoor worden jongens en meisjes degelijk voorbereid op de toekomst.

4. De psychomotorische ontwikkeling van het kind

14

Naast de intellectuele en dynamisch-affectieve component moet – voor de ontwikkeling van de persoonlijkheid – ook de psychomotorische component voldoende aandacht krijgen.

De school creëert tijd en ruimte om ook deze component te laten ontwikkelen. Zwemmen, bewegingsopvoeding, buitenschoolse sportactiviteiten, sportdagen, bewegingstussendoortjes,... zijn activiteiten die de motorische ontwikkeling ondersteunen.

5. Het kind als mens

We proberen aan te sluiten bij de belangstelling en de leefwereld van de jongen en het meisje. Doorheen de ganse basisschool worden de belangstellingspunten dan ook heel gericht gekozen. Hierbij vinden we het naar de werkelijkheid toegaan, of de werkelijkheid in de klas brengen erg belangrijk. Leerwandelingen en/of uitstapjes worden dan ook in alle klassen gepland (zelfontdekkend leren, spelend leren).

Op grond van het evangelie is er bijzondere aandacht en zorg voor de kansarmen, de andersvaliden, de anderstaligen en de zwakkeren. In de mate van het mogelijke worden deze door de klastitularis en het hele schoolteam opgevangen.

15

Het is belangrijk dat we de kinderen leren een eigen mening te vormen (met de bijbel als maatstaf). Deze vorming van de eigen mening zal gepaard moeten gaan met een positief kritische houding naar zichzelf, de anderen en de maatschappij toe. Ook moet het standpunt van de andere als waardevol beschouwd worden. Zo leert men elkaar te respecteren en te aanvaarden.

Doorheen het hele opvoedingsgebeuren proberen we ook op verschillende manieren de kinderen zelfstandigheid en

verantwoordelijkheidszin mee te geven, dit zowel wat zelfredzaamheid, als inzicht in probleemsituaties betreft.

Elk kind heeft recht op vorming, aangepast aan zijn persoonlijkheid en mogelijkheden. Zo krijgt het maximale ontplooiingskansen. We trachten waar mogelijk te differentiëren. Dit uit zich in groepswerk, contractwerk, hoekenwerk en andere werkvormen.

De jongen of het meisje wordt in zijn totaliteit benaderd (hoofd, hart en handen) met voldoende oog voor het anderszijn van elk kind. De drie ontwikkelingsdomeinen (dynamisch-affectief, cognitief, psychomotorisch) worden gelijkwaardig gestimuleerd. De school dient zich ervoor te behoeden de kwaliteit van de prestatie tot de kwaliteit van de persoon te maken.

16

6. Continue ontwikkeling van het kind

Wij pogen ons onderwijs zo in te richten dat er bij de kinderen een continu ontwikkelingsproces ontstaat en dit in alle aspecten van de kinderlijke ontwikkeling.

Bij de keuze van de leermiddelen en bij de organisatie van het klasleven pogen wij deze continuïteit te behouden.

Het is in die context erg belangrijk dat de kinderen goed gevolgd worden en er tijdig interne of externe hulp wordt ingeroepen. Het is dan ook de taak van elke leerkracht een nauwgezet kindvolgsysteem bij te houden. Zittenblijven of een eventuele doorverwijzing naar het Buitengewoon Onderwijs wordt waar mogelijk vermeden. Indien dit onvermijdelijk blijkt, gebeurt dit in nauw overleg met de ouders en het CLB van de school. De ouders hebben hierbij beslissingsrecht.

7. Dynamische school met opdracht voor deskundigheid van de leerkracht

Het leerkrachtenteam moet didactisch en pedagogisch onderlegd zijn en op een verantwoorde en aangepaste manier het totale kind alle kansen tot ontplooiing geven. Tevens moeten zij streven naar verdere uitbouw en verbetering van de vakbekwaamheid. Het team staat open voor vernieuwing en maakt hierbij in samenspraak met de directie gebruik van de begeleiding en navorming die wordt aangeboden.

Tucht en gezag vloeien voort uit een wederzijds opbouwende relatie tussen leerkracht en kind.

a) Relatiebekwaamheid

We menen dat een positieve relatie gekenmerkt wordt door wederzijds vertrouwen, liefde, eerlijkheid, echtheid en openheid.

Naar de kinderen toe pogen we door een positieve relatie kinderen op te voeden tot volwaardige mensen. Mede door de voorbeeldfunctie van de leerkracht willen we de kinderen sociale vaardigheden meegeven die hun sociaal leven kunnen verrijken.

18

Het is erg belangrijk dat de leerkracht oog heeft voor en rekening houdt met de familiale en sociale achtergrond van het kind. Het CLB en andere hulpverleners (Bethesda, vertrouwensartsen, schoolarts, politie,...) zullen, indien nodig, ingeschakeld worden.

Opvoeden zien we als een gebeuren dat niet alleen gestuurd wordt door de leerkracht, maar waarbij iedere participant mede verantwoordelijk is. We denken hierbij ook aan buschauffeurs, vrijwilligers,...

De ouders vormen een belangrijke gesprekspartner voor de leerkrachten. Een open en eerlijke relatie met de ouders stellen we erg op prijs.

b) Positief actieve houding

We verwachten van de leerkracht een positief actieve houding ten overstaan van de schoolvisie, het schoolreglement, het schoolwerkplan en de verschillende participanten.

c) Persoonlijk voorleven

19

Doorheen alle contacten en de houding van de leerkracht in de school blijkt zijn persoonlijk voorleven van de waarden uit de schoolvisie. Het gevolg is dat de leerkracht ook op dit punt te allen tijde ter verantwoording geroepen kan worden door de inrichtende macht.

C. Maatschappelijke overtuiging

I. Totale opvoeding

Opvoeding op school is slechts een onderdeel van de gehele opvoeding. Naast de school vervullen namelijk ook het gezins- en familiale milieu, het sociale en ideologische, het culturele, het religieuze milieu en de maatschappij in haar geheel een opvoedende functie. De bijdrage van deze milieus tot de vorming en de ontwikkeling van de jeugd moet door de school worden gerespecteerd. De school dient een gemeenschap te zijn van ouders, bestuursleden, personeelsleden en kinderen, waarin de liefde tot God, de naaste en zichzelf centraal staat.

20

2. Sociale bewogenheid

De school zal de sociale gezindheid opwekken (d.i. eerbied en gevoeligheid voor de vele sociale waarden die de grondslag vormen van onze maatschappij). Het is belangrijk dat het kind zich een eigen mening vormt, waarbij het standpunt van de ander als waardevol beschouwd wordt. Zo leert men elkaar te respecteren en te aanvaarden.

Uit dankbaarheid en verwondering voor wat wij hebben, moeten we oog hebben voor de derde en vierde wereld. Waar mogelijk zal de aandacht en de actieve inzet van de leerlingen voor de derde en vierde wereld aangemoedigd worden, onder andere vanuit de vieringen.

3. Samen leven binnen de school als training voor het maatschappelijk leven

Elke leerkracht streeft ernaar een sfeer van vertrouwen te scheppen, een 'thuis' in de klas, zodat het kind zich goed voelt en graag naar school komt. Vandaar dat het belangrijk is dat elke leerkracht een luisterend oor en een meevoelend hart heeft voor elk kind. Voor de kinderen betekent dit onder andere ook beperktheden en mogelijkheden van zichzelf en de andere erkennen en aanvaarden.

21

4. Attitudes en waarden

Wij willen de jongeren begeleiden bij het ontdekken van die attitudes en waarden die belangrijk zijn om zich als volwaardige en gelukkige mensen – tegenover God, zichzelf, de medemens en de natuur – te engageren.

Kritisch zijn, de eigen mening kunnen ver(ant)woorden, elkaars mening respecteren, naar elkaar luisteren, zijn mening kunnen en willen toetsen aan de bijbel, leren communiceren, geen vooroordeel hebben, niemand veroordelen en verdraagzaamheid zijn enkele beoogde attitudes.

a) De school leert de kinderen respect op te brengen voor Gods schepping en ermee om te gaan als goede rentmeesters. De jonge mens dient de natuur niet alleen te bestuderen en technisch te beheersen, hij moet ze ook leren ervaren als het milieu waarin hij kan leven, openbloeien en genieten.

22

b) De kinderen moeten het gezag in de samenleving als een bijbels principe aanvaarden. Gezag wordt niet afgebroken, maar ondersteund vanuit een positief kritische houding.

c) Ieder kind moet optimale kansen krijgen om zich te ontwikkelen. In het begeleiden van de persoonlijkheidsontwikkeling zijn er attitudes nodig die we o.a. terugvinden in Galaten 5:22 *'Maar de vrucht van de Geest is liefde, blijdschap, vrede, geduld, vriendelijkheid, goedheid, trouw, zachtmoedigheid, zelfbeheersing.'*

5. Non-discriminatie op school

Aan de leerkrachten wordt aangeraden onderwijsmethodes en inhouden toe te passen die inspelen op de interesses, ervaringen en leefcultuur van elk kind (doelgroep leerling, anderstalige, kind uit sociaal zwakker milieu,...).

Probleemsituaties worden adequaat en professioneel aangepakt (eventueel met interne of externe hulp).

Wij proberen een sfeer te scheppen waarin ieder kind zich geaccepteerd voelt, wat ook zijn uiterlijk, voorkomen, taal, sociale of culturele achtergrond is. Het kind als kind primeert. Zo leert het kind de medemens te aanvaarden en te respecteren, ongeacht zijn eigenheid, lichamelijke tekortkomingen, huidskleur, cultuur, geloof, geslacht, sociale milieu, taal,...

23

6. Vernieuwingsgedachte

Ons onderwijs moet voeling houden met de maatschappij, die door een nooit eerder geziene evolutie in kennis, wetenschap, technologie, internationale contacten,... wordt gekenmerkt. Het is de taak van het onderwijs die evolutie te volgen en, met de bijbel als norm, er een verantwoord kritische houding

tegenover aan te nemen. We achten de technische en wetenschappelijke ontwikkeling gunstig voor de mens in zoverre zij niet indruisen tegen de fundamentele bijbelse leer. Van de leerkrachten wordt bijgevolg verwacht dat zij zich op een actieve manier interesseren voor het reilen en zeilen van onze maatschappij en dat zij zich voortdurend bijscholen door lectuur, zelfstudie, contacten met collega's en deelname aan bijscholingscursussen

.

Het schoolreglement

A. Aanwezigheid leerlingen

I. Inschrijving van de leerling

Bij de inschrijving van de leerling dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont. Dit kan zijn: het trouwboekje, het geboortebewijs, een identiteitsstuk van het kind zoals de siskaart, een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas,...

25

Kinderen van vreemde nationaliteit bezorgen een uittreksel uit het bevolkingsregister.

De inschrijving kan pas ingaan na instemming met het schoolreglement en het pedagogisch project van de school. De inschrijving van de leerling geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan in de school.

Alle kleuters en leerlingen worden op de datum van inschrijving opgenomen in het inschrijvingsregister. Zij worden slechts éénmaal ingeschreven volgens chronologie. Een kleuter die nog geen 2 jaar en 6 maanden is, kan ingeschreven worden. Maar pas wanneer de kletuer voldoen aan de toelatingsvoorwaarden (2,5 jaar zijn), wordt de kleuter toegealten in de school en wordt hij/zij opgenomen in het

aanwezigheidsregister van de klas. Kleuters zijn niet leerplichtig. Kleuters vanaf 2,5 jaar tot 3 jaar mogen in het kleuteronderwijs op school aanwezig zijn op de volgende instapdagen:

De eerste schooldag na de zomervakantie; de eerste schooldag na de herfstvakantie; de eerste schooldag na de kerstvakantie; de eerste schooldag van februari; de eerste schooldag na de krokusvakantie; de eerste schooldag na de paasvakantie; de eerste schooldag na Hemelvaartsdag. Een kleuter die de leeftijd van drie jaar bereikt heeft, kan elke dag worden ingeschreven en in de school toegelaten zonder rekening te houden met de instapdagen.

Om toegelaten te worden tot het lager onderwijs moet de leerling 6 jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Een leerling die 5 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar kan reeds in het lager onderwijs ingeschreven worden. Deze afwijken blijft beperkt tot één jaar. Vanaf 1 september 2009 geldt voor de inschrijvingen vanaf het schooljaar 2011-2012 onderstaande regeling:

26

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan één van de volgende voorwaarden voldoen:

- ◆ Het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en

gedurende die periode gedurende ten minste 220 halve dagen aanwezig zijn geweest;

- ◆ Voldoen aan een proef die de kennis van het Nederlands, nodig om het lager onderwijs aan te vatten, peilt. De Vlaamse Regering legt de inhoud van die taalproef vast. Het CLB waarmee de school waar de betrokken leerling zich aanbiedt een beleidscontract heeft, is bevoegd die taalproef af te nemen;
- ◆ Beschikken over een bewijs dat hij het voorgaande schooljaar onderwijs heeft genoten in een Nederlandstalige onderwijsinstelling uit een lidstaat van de Nederlandse Taaluni.

Een leerling die 5 jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar kan in het lager onderwijs ingeschreven worden, op voorwaarde dat hij tijdens het voorafgaande schooljaar was ingeschreven in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode ten minste 185 halve dagen aanwezig was geweest.

27

Een leerling die 5 jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar en die tijdens het voorafgaande schooljaar niet was ingeschreven in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs, kan in het lager onderwijs worden ingeschreven op basis van een taalproef.

2. Weigering van inschrijving

Ouders hebben het recht om hun kind in te schrijven in de school van hun keuze. Toch kan de school een leerling weigeren onder bepaalde omstandigheden.

- 1) Het schoolbestuur weigert de inschrijving van de betrokken leerling die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar door een tuchtmaatregel definitief werd uitgesloten in de school.
- 2) Kinderen kunnen specifieke noden hebben. De school zal bij leerlingen meteen inschrijvingsverslag buitengewoon onderwijs, type 8 uitgezonderd, onderzoeken of haar draagkracht voldoende groot is om het kind de nodige ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Bij het onderzoek naar de draagkracht houdt de school, in overleg met de ouders en het CLB, rekening met:
 - ◆ De verwachtingen van de ouders ten aanzien van het kind en ten aanzien van de school;
 - ◆ De concrete ondersteuningsnoden van de leerling op het vlak van leergebieden, sociaal functioneren, communicatie en mobiliteit;
 - ◆ Een inschatting van het regulier aanwezig draagvlak van de school inzake zorg;
 - ◆ De beschikbare ondersteunende maatregelen binnen en buiten het onderwijs;
 - ◆ Het intensief betrekken van de ouders bij de verschillende fasen van eht overleg- en beslissingsproces.

Het kind wordt ingeschreven onder de ontbindende voorwaarde van het aantonen van onvoldoende draagkracht.

3) Het schoolbestuur kan omwille van materiële omstandigheden een maximumcapaciteit invoeren. Wanneer deze maximumcapaciteit overschreden wordt, moet de school de leerling weigeren. De beslissing tot weigering wordt binnen vier kalenderdagen (eventueel na onderzoek van de draagkracht van de school) bij aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs aan de ouders van de leerling bezorgd. Ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur. Bij een weigering op draagkracht wordt door het Lokkal overlegplatform (LOP) onmiddellijk, en zonder te wachten op de vraag van de ouders, een bemiddelingsprocedure opgestart. Bij weigering op basis van de andere redenen start het LOP alleen een bemiddeling wanneer de ouders er uitdrukkelijk om verzoeken. Indien de school niet behoort tot een LOP zal het Departement Onderwijs een nabijgelegen LOP aanduiden. Na de bemiddeling door het Lokaal Overleg Platform kunnen ouders alsnog een klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten.

3. Regelmatige leerling

Een leerling wordt als regelmatige leerling ingeschreven indien:

- ◆ hij voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor het leerjaar waarin hij is ingeschreven.
- ◆ hij het geheel van de vorming van dit leerjaar werkelijk en regelmatig volgt, behoudens in geval van gewettigde afwezigheid.

Enkel regelmatige leerlingen kunnen op het einde van het schooljaar een officieel studiebewijs halen.

4. Aanwezigheid in de school

De kinderen zijn minstens vijf minuten vóór de aanvang van de lessen in de school aanwezig.

30

Bij regelmatig laattijdige aankomst noteert de leerkracht dit in de agenda. Daarna volgt een schriftelijke verwittiging van de directie. Bij herhaling neemt de directie contact op met de ouders om eventuele maatregelen te bespreken. Uitzondering: leerlingen die met het leerlingenvervoer komen.

Tijdens de normale schooluren onttrekt geen enkel kind zich aan het toezicht. Enkel met toelating van de persoon die met het toezicht belast is, mag een leerling de klasgroep verlaten.

5. Leerplicht

De Belgische leerplichtwet bepaalt dat uw kind leerplichtig is vanaf 1 september van het kalenderjaar waarin het zes wordt. Daarnaast zijn ook kleuters die op vijf jaar reeds naar het lager onderwijs overstappen, eveneens leerplichtig.

Als ouder bent u verantwoordelijk voor het feit dat uw kind aan de leerplicht voldoet.

Voor het voldoen aan deze leerplicht hebt u gekozen voor inschrijving in één school. Een inschrijving alleen is evenwel niet voldoende: uw kind moet elke schooldag van het schooljaar daadwerkelijk op school aanwezig zijn, behalve bij gewettigde afwezigheden.

31

Hierna vindt u in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en wat uw verplichtingen ter zake zijn.

6. Ziekte

Is uw kind *meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen* ziek, dan is steeds een *medisch attest* vereist. Dit attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

Als het enkel gaat om een consultatie (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), dan moet die zo veel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine,...) kan na samenspraak tussen school en CLB één medisch attest die het ziektebeeld bevestigt volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van de ouders.

Voor ziekte *tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen* volstaat een *briefje van de ouders*. Dergelijk briefje kan evenwel slechts vier keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de *vijfde* keer is steeds een *medisch attest* vereist.

32

U verwittigt de school zo vlug mogelijk (telefonisch) en bezorgt ook het attest zo vlug mogelijk.

7. Van rechtswege gewettigde afwezigheden

- ◆ Het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als uw kind, of van een bloed- of aanverwant van uw kind;
- ◆ Het bijwonen van een familieraad;
- ◆ De oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer uw kind gehoord wordt in het kader van een echtscheiding of moet verschijnen voor de jeugdrechtbank);
- ◆ Het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum);
- ◆ Onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (staking van het openbaar vervoer, overstroming,...);
- ◆ Feestdagen verbonden aan de levensbeschouwing van uw kind. Enkel de door de grondwet erkende godsdiensten komen hiervoor in aanmerking (de anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe en protestantse godsdienst).
Concreet gaat het over:
 - Islamitische feesten: Het Suikerfeest en het Offerfeest (telkens 1 dag)
 - Joodse feesten: het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen)
 - Orthodoxe feesten: Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox

Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

- De katholieke feestdagen zijn reeds vervat in de wettelijk vastgelegde vakanties. De protestants-evangelische en de anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die hiervan afwijken.

Voor elke afwezigheid bezorgt u aan de school zo vlug mogelijk een officieel document of een door u geschreven verantwoording.

8. Afwezigheden mits toestemming van de directeur

Enkel mits uitdrukkelijke toestemming van de directeur kan uw kind afwezig zijn in volgende omstandigheden:

34

- ◆ Voor het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als uw kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad van uw kind. Het betreft hier niet de dag van de begrafenis, maar wel bijvoorbeeld een periode nodig om uw kind een emotioneel evenwicht te laten terugvinden (een rouwperiode) of om uw kind toe te laten een begrafenis in het buitenland bij te wonen;
- ◆ Actieve deelname aan culturele of sportieve manifestaties, indien uw kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap of competitie. Uw kind kan maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar);

- ◆ De deelname aan time-out-projecten. Deze afwezigheden komen in het basisonderwijs zelden voor, maar in die situaties waarin voor een leerling een time-out-project aangewezen is, is het in het belang van de leerling aangewezen om dit als een gewettigde afwezigheid te beschouwen. Voor sommige leerlingen is er geen andere oplossing dan hen tijdelijk te laten begeleiden door een externe gespecialiseerde instantie;
- ◆ In echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur *op voorhand* zijn akkoord verleend hebben. Het kan gaan om maximaal 4 halve schooldagen per schooljaar (al dan niet gespreid).

Ook hier moet u steeds zo vlug mogelijk een schriftelijke verantwoording ter verantwoording van de afwezigheid aan de school bezorgen.

35

Opgelet:

Deze afwezigheden mits toestemming van de directeur zijn geen automatisme, geen recht dat u kan opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheid toe te staan. Onder geen enkel beding kan toestemming verleend worden om buiten de schoolvakanties op verlof te gaan (vroeger vertrek of latere terugkeer).

9. Afwezigheden van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden

Deze categorie is enkel van toepassing op kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagewoners.

Behoort u tot deze categorie, dan verbindt u zich door de inschrijving van uw kind in een school er, net als de andere ouders, toe dat uw kind elke schooldag op school aanwezig is, behoudens de gewettigde afwezigheden.

Niettemin kunnen er zich in echt uitzonderlijke omstandigheden situaties voordoen waarbij het omzeggens onvermijdelijk is dat uw kind tijdelijk met u meereist. U moet deze situatie op voorhand goed met de school bespreken. U moet met de school duidelijke afspraken maken over hoe uw kind in die periode met behulp van de school verder onderwijstaken zal vervullen en hoe u met de school in contact zal blijven. Deze afspraken moeten in een overeenkomst tussen uzelf en de school neergeschreven worden. Enkel als u uw engagementen ter zake naleeft, is uw kind gewettigd afwezig.

Behoort u tot de trekkende bevolking, maar verblijft u ter plaatse (bijvoorbeeld op een woonwagepark), dan moeten uw kinderen uiteraard elke dag op school aanwezig zijn.

Aangezien de organisatie van het schooljaar door de overheid wettelijk bepaald is en de schooldirectie daarop geen afwijking kan toestaan, is het onder geen enkele omstandigheid toegelaten om vroeger dan de vastgestelde vakanties uw kind van school weg te houden of het later te laten terugkeren. Ouders die dit toch doen overtreden de leerplichtwet en kunnen hiervoor gesanctioneerd worden.

10. Afwijkingen normale schoolgebeuren

De leerlingen zijn verplicht om alle vakken en vakonderdelen te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

37

11. Ontheffing van lessen

De leerlingen moeten aan alle lessen en activiteiten die in het schoolwerkplan vermeld staan, deelnemen. Afwijkingen, op verzoek van de ouders, zijn alleen mogelijk mits schriftelijke toelating van het schoolbestuur. Indien het over een systematische vrijstelling gaat, kan men alleen ontheffing krijgen mits toelating van de gemeenschapsinspectie. Deze laatste regeling is ook van toepassing om tijdens de normale lessen externe begeleiding te volgen (binnen of buiten de school).

I 2. Deelname aan de lessen bewegingsopvoeding

De lessen bewegingsopvoeding, d.w.z. turnen en zwemmen, zijn verplicht! Kinderen die niet deelnemen aan deze lessen dienen hiervoor een doktersattest af te geven aan de klastitularis.

De klastitularis kan deze leerlingen verplichten aan de lessen deel te nemen als er geen gegronde schriftelijke mededeling kan voorgelegd worden.

De lessen turnen en zwemmen worden gecombineerd met een bezoek aan de bibliotheek. Gelieve erop toe te zien dat de leesboeken niet verloren gaan!

38

B. Contacten ouders – school

I. Infoavond september

In de loop van de maand september wordt er een klassikale ouderavond gepland. De bedoeling is dat de klastitularis het reilen en zeilen van de klas met de ouders bespreekt.

Hierdoor hopen we de begeleiding van uw kind te optimaliseren en de samenwerking met de ouders te vergroten.

2. Oudercontacten

Na elke toetsenperiode is er een oudercontact voorzien. In dit individueel gesprek met de klastitularis worden de resultaten van uw kind besproken. De klastitularis nodigt u hiervoor uit. De data van de oudercontacten vindt u terug in de “infobrochure 2010-2011”.

3. Ouderbrieven

39

In de loop van het jaar worden er een aantal informatiebrieven aan de ouders gegeven. Het lezen van de brieven komt uw kind ten goede.

4. De schoolagenda

De schoolagenda is een belangrijk communicatiemiddel tussen de school en de ouders. Mededelingen en opmerkingen kunnen in de agenda geformuleerd worden.

Voor de leerling is de schoolagenda een hulpmiddel om de studie te plannen. De taken en/of lessen worden erin genoteerd op de dag dat ze moeten geleerd of afgegeven worden. Iedere dag wordt de agenda door een van de ouders ondertekend onder de taken en lessen van de volgende dag. De controle gebeurt door de klastitularis en maandelijks selectief door de directie.

5. Huistaken en lessen

Huistaken en lessen worden op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag gegeven. De gemiddelde duur is als volgt: 15 tot 30 minuten voor de eerste graad, 30 tot 45 minuten voor de tweede graad en ongeveer 60 minuten voor de derde graad.

40

Afhankelijk van de lessenrooster kan er in het vijfde en zesde leerjaar op woensdag wel huiswerk gegeven worden.

6. Observatie kleuterschool

De kleuterleidsters houden nauwgezet de vorderingen van uw kleuter bij. De observaties worden genoteerd op een door ons zelf gemaakt document dat de ouders in een persoonlijk gesprek kunnen inkijken.

De data van de oudercontacten vindt u terug in de “infobrochure 2010-2011”.

De ouders kunnen wel altijd een persoonlijk gesprek met de kleuterleidster aanvragen.

7. Rapporten en toetsen

Geregeld worden toetsen afgenomen, gespreid over het ganse schooljaar.

Vier keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport. Op dit rapport worden de vakken en de vakonderdelen genoteerd, plus het onderwerp en het doel waarnaar gepeild werd tijdens de toetsen. Er werd bewust gekozen voor een rapport zonder eindtotaal en met specifieke opsplitsing van de beoogde doelstellingen.

41

Het vak muzische vorming wordt onderverdeeld in vijf domeinen: beeld, beweging, drama, muziek en media. Hiervoor krijgen de leerlingen een score die betrekking heeft op de houding en de inzet van de leerlingen tijdens deze lessen.

8. Indeling leerlingengroepen (en zittenblijven)

De ouders van de leerlingen nemen volgens het Decreet Bao de eindbeslissing inzake:

- De overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad en het CLB;
- Het volgen van een achtste schooljaar lager onderwijs, mits gunstig advies van de klassenraad en een advies van het CLB.

In alle andere gevallen neemt het schoolbestuur de eindbeslissing inzake het vormen van de leerlingengroepen en/of het al dan niet zittenblijven van de leerling, op basis van een gemotiveerde beslissing van de klassenraad.

9. Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagementen en het effect ervan evalueren.

a) **Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.**

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een algemeen ouderavond in de klas van uw kind. U kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken. Ook organiseert de directie een infomoment voor alle ouders op 1 september.

We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind en het reilen en zeilen op school. Dat doen we schriftelijk via de maandelijkse brieven, onze rapporten en de klasagenda.

We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we u weten op welke data die doorgaan. Die data staan vermeld in de onthaalbrochure. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind.

We verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

We engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontactmomenten kan aanwezig zijn.

We verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind.

We engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

b) Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage.

Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

44

We verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. Wij verwachten dat u ons voor 8.50 uur verwittigt bij afwezigheid van uw kind.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

Wij zullen op de volgende wijze samenwerken met u en met het CLB:

Vanaf de 7^e halve dag van problematische afwezigheid wordt u per brief op de hoogte gesteld. Ook het CLB wordt daarvan

op de hoogte gebracht. Elk contact met u of het CLB wordt vanaf dat moment bijgehouden in een dossier. Na de 10^e halve dag van problematische afwezigheid wordt u uitgenodigd naar school om samen met het CLB te zoeken naar een oplossing. Vanaf de 30^e halve dag van problematische afwezigheid wordt het ministerie van onderwijs op de hoogte gebracht.

U kan steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

c) Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

45

We zullen in overleg met alle kindbetrokkenen en u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

d) Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Hoewel het goed is dat het kind wordt opgevoed in een rijke thuistaal (die niet noodzakelijk Nederlands is) kan het gebrek aan kennis van de Nederlandse schooltaal ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze, naast het aanbod van een rijke thuistaal, er alles aan doen om hun kind te stimuleren bij het leren van Nederlands.

C. Leefhouding van de leerlingen

1. Gemengd onderwijs

Jongens en meisjes gedragen zich hoffelijk tegenover elkaar. Vrijpostig of uitdagend gedrag wordt in de school niet aanvaard.

2. Contacten met anderen

De kinderen gedragen zich steeds beleefd, vriendelijk en welwillend tegenover elkaar, de directie, de leerkrachten en de bezoekers van de school. Gebrek aan eerbied tegenover een van deze personen wordt opgevolgd door de directie, de leerkrachten en in het bijzonder door de klastitularis.

47

3. Pesten op school

Alle personeelsleden geven extra aandacht aan de pestproblematiek op school. Dit betekent dat er altijd op pestsituaties wordt gereageerd. Het kind met pestgedrag en het slachtoffer worden tijdelijk van dichtbij gevolgd. Bij herhaling wordt dit door de kernleerkrachten zorgvuldig behandeld en worden de nodige sancties getroffen. Van de kinderen, ouders, leerkrachten en vrijwilligers wordt

verwacht dat ze een peestsituatie altijd melden aan de kernleerkrachten. De betrokkenen zijn ervan op de hoogte dat melden niet klikken is!

De klastitularissen verbinden zich ertoe alle nieuwkomers op school over de gedragscode in te lichten.

4. Persoonlijk materiaal

Schooluitrusting en schoolgerief worden met zorg behandeld. Wie anderen op dit punt schade berokkent, is ertoe gehouden deze te vergoeden. Om zo weinig mogelijk de aandacht af te leiden van wat er op de school essentieel is, worden voorwerpen vreemd aan het schoolleven, zoals (elektronisch) speelgoed, luxespulletjes, enz. thuisgelaten. De leerlingen brengen ook geen speelgoed, boeken en/of geschriften mee, waarvan de inhoud onverzoeenbaar is met het opvoedingsproject van de school.

48

De school kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor gebeurlijke diefstallen. Persoonlijk schoolmateriaal wordt daarom getekend met naam. Waardevolle voorwerpen worden thuisgelaten. De school kan ook niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of verdwijning van persoonlijk materiaal. Beschadigde brillen, kleding en

schoolmateriaal worden niet vergoed. Dergelijke schade kan gedekt worden door een familiale verzekering.

Speelgoed is verboden op school. Op vraag van de klastitularis kan hier een uitzondering gemaakt worden. Dit wordt dan schriftelijk meegedeeld.

Op de speelplaats is ruimte en plaats voorzien om de skaten, rollerskaten of steppen. Leerlingen die dit wensen mogen hun persoonlijke step, rollerskates of skateboard mee naar school brengen. Andere leerlingen kunnen hier dan ook gebruik van maken.

Ook mogen de leerlingen één rustig spel of speelgoedje meebrengen om mee te spelen in de overdekte speelzaal als het regent. Deze spullen worden in de desbetreffende klas bewaard tot de grote vakantie. Dan mogen de leerlingen hun spullen terug mee naar huis nemen.

5. Uiterlijk voorkomen

We beseffen al te goed dat jongeren bepaalde trends willen volgen en we aanvaarden dit ook. We staan niet buiten deze wereld, maar proberen onze kinderen zo op te voeden dat ze met de vorming die ze in de School met de Bijbel krijgen er juist middenin staan. We willen echter beletten dat men zich in de school identificeert met bepaalde groepen of stromingen die apart zijn. Via kledij kan geen uiting gegeven worden aan een afwijkende geloofsovertuiging. Om alle moeilijkheden hieromtrent te voorkomen, vragen we gewone kledij te dragen, zonder te opvallende accessoires. Indien uw kind niet aan deze voorschriften voldoet, zal de directie hierover een gesprek met de ouders hebben. We denken hierbij aan het gebruik van opsmukmiddelen en make-up, opzichtige oorbellen, tattoos, piercings en neusbellen.

50

6. Gedrag in de refter

De leerlingen verzamelen zich op de speelplaats en gaan in de rij, onder begeleiding van een leerkracht, rustig naar de refter. Tijdens de maaltijd eten de kinderen in alle rust. Na het teken van de leerkracht mogen de leerlingen naar de speelplaats gaan.

7. Gedrag in de rij

Na het eerste belsignaal of een teken van de leerkracht vormen de leerlingen een rij op de aangeduide plaats op de speelplaats. Na het tweede belsignaal zwijgen de leerlingen en gaan ze rustig en in stilte onder begeleiding van de leerkracht naar het klaslokaal.

Op het einde van de schooldag gaan de leerlingen in de juiste rijen staan, om onder begeleiding van de leerkrachten en buschauffeur naar de bussen te gaan. De leerlingen die afgehaald worden wachten samen met de persoon die toezicht heeft op de afgesproken plaats.

51

8. Toegang lokalen

De lokalen zijn voor de kinderen enkel toegankelijk in aanwezigheid van de leerkracht of verantwoordelijke, behalve met uitdrukkelijke toelating van de verantwoordelijke of directie.

9. Roken

Roken is op geen enkele plaats in de school toegelaten, noch voor de kinderen, noch voor het personeel.

10. Gezonde voeding

Als schoolteam en ouders vinden we het belangrijk dat onze kinderen gezond opgroeien.

We geven u een korte opsomming van de items die we erg belangrijk vinden:

52

- ◆ Een gezond ontbijt mag niet ontbreken.
- ◆ vezels in de voeding zijn gezond. We raden daarom bruin brood aan boven wit brood.
- ◆ De voedingspiramide geeft een duidelijk beeld van de te verbruiken onderdelen per dag.

Omdat we ons realiseren dat er over dit onderwerp verschillende meningen zijn, willen we enkele regels formuleren, waaraan de kinderen zich moeten houden.

1. De kinderen eten nooit snoep op school of in de bus. We zullen deze regel streng opvolgen en de snoep afnemen.

Uitzondering: Als er iemand jarig is, mag er wel getrakteerd worden met snoep. U begrijpt echter dat we eerder een *gezonde traktatie* aanraden.

2. De kinderen mogen als tussendoortje een koek meebrengen.
3. Vrijdag is de dag dat we vooral letten op de *gezonde tussendoortjes*. U mag die dag *enkel groenten en fruit* meegeven.
Ook zullen we op vrijdag de drankjes streng controleren. Alle suikerarme en suikervrije drankjes worden toegelaten (water, fruitsap, melk, chocomelk, yoghurtdrink, enz.).

53

We vragen ook om te letten op het beleg tussen de boterhammen (geen choco of chocolade).

4. Het oudercomité zal elke woensdag alle kinderen trakteren op een stuk fruit. Dit project heet tutti-frutti en wil op een fijne manier schoolgaande kinderen de kans geven om verschillende soorten fruit te proeven.
5. Op school wordt geen BLIK – PRIK – BLIK toegestaan. De drankjes mogen meegegeven worden in een hervulbaar flesje of een drinkbeker. Alle dranken zonder prik mogen meegegeven worden.

11. Alarm (richtlijnen)

Hiervoor gelden volgende afspraken:

- ◆ Het alarm wordt gegeven door middel van een sirene.
- ◆ De lessen eindigen onmiddellijk. De leerlingen verlaten op een teken van de leerkracht ordelijk het lokaal. De ramen en deuren worden dicht gedaan, de lichten blijven branden en er wordt geen schoolgerief meegenomen. De leerkracht verlaat als laatste het lokaal en controleert of er niemand is achtergebleven.
- ◆ De leerkracht brengt zijn/haar leerlingen naar de speelplaats en controleert aan de hand van de aanwezigheidslijst en de opstelling in de brandrij onmiddellijk de aanwezigheden. Hij/zij meldt de afwezigheid aan de directie.
- ◆ Men verlaat de gebouwen langs de normale uitgangen. Indien deze onbruikbaar zijn, neemt men de uitgang aan de tegenovergestelde kant of de nooduitgang (zie vluchtweg).

54

D. Ouders en leefregels

I. Speciale toelatingen

Er is een toelating van de directie van de school vereist voor:

- ◆ Het aanbrengen van affiches of berichten in de school.
- ◆ Het verspreiden van aankondigingen of drukwerk.
- ◆ Het inzamelen van geld of het houden van verkoopacties.

Er is een schriftelijke toelating van de ouders aan de directie vereist voor:

- ◆ Deelname aan buitenschoolse en meerdaagse activiteiten onder leiding van de leerkracht.
- ◆ Het verlaten van de school in uitzonderlijke omstandigheden.
- ◆ Het vervroegd verlaten van de school om ernstige redenen.

2. CLB

55

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen en situeert de begeleiding van leerlingen op vier domeinen:

- ◆ het leren en studeren;
- ◆ de onderwijsloopbaan;
- ◆ de preventieve gezondheidszorg;
- ◆ het psychisch en sociaal functioneren.

De school en het CLB hebben een gezamenlijk beleidscontract opgesteld dat de afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt. De ouders zijn hierover geconsulteerd via de schoolraad. Niet alleen de school, maar ook de leerling en zijn ouders kunnen het CLB om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. De school en het CLB wisselen op contactmomenten relevante gegevens over de leerling uit. Het CLB noteert deze gegevens, conform de vigerende regelgeving, in het multidisciplinair CLB-dossier.

Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Als de leerling 12 jaar is, de leeftijd waarvan de regelgever vermoedt dat hij voldoende competent is om dit recht zelfstandig uit te oefenen, zet het CLB de begeleiding slechts voort als hij hiermee instemt. In het andere geval of als hij jonger is dan 12 jaar wordt de begeleiding alleen voortgezet na instemming de je ouders. De leerling en de ouders worden maximaal betrokken bij alle stappen van de begeleiding. De regelgever bepaalt daarnaast aan welke regels een begeleidingstraject van het CLB moet voldoen.

Onze school wordt begeleid door Vrij CLB Zuid-Limburg, afdeling Bilzen.

Het CLB legt voor elke leerling waarvoor een begeleiding wordt gestart, één multidisciplinair dossier aan. Ze houdt

hierbij rekening met de geldende regels inzake het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

De regels voor de samenstelling, het bijhouden en de vernietiging van het CLB-dossier, evenals de procedure m.b.t. het recht op toegang en het recht op afschrift zijn door de regelgeving bepaald. Gedetailleerde informatie hierover kan je op het begeleidend CLB bekomen.

Indien de leerling van een school komt die begeleid wordt door een ander CLB, zal het multidisciplinair leerlingendossier na verloop van 10 dagen na inschrijving bezorgd worden aan het Vrij CLB Zuid-Limburg, afdeling Bilzen. De leerling of de ouders hoeven daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt dit dossier pas na 1 september overgedragen.

57

Indien u dit niet wenst, moeten de leerling of de ouders binnen een termijn van 10 dagen na de inschrijving schriftelijk verzet aantekenen bij het CLB dat de vorige school begeleidt.

Kent u het adres van dit CLB niet, dan kan je dit bekomen bij het Vrij CLB Zuid-Limburg. Voor jouw school is dat op Tweevoetjesweg 2, 3740 Bilzen.

De identificatiegegevens, de vaccinatiegegevens en de gegevens in het kader van de verplichte CLB-opdrachten (medische onderzoeken – leerplichtproblemen) worden in elk

geval aan het nieuwe CLB bezorgd. Hiertegen is geen verzet mogelijk.

De leerling en de ouders zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan:

- ◆ de begeleiding van leerplichtproblemen;
- ◆ collectieve medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m.
- ◆ Besmettelijke ziekten.

De ouders of de leerling vanaf 12 jaar kunnen, via een aangetekend schrijven aan de directeur van het CLB, verzet aantekenen tegen het uitvoeren van een verplicht consult door een bepaalde arts van het CLB. Binnen een termijn van negentig dagen dient de persoon die verzet aantekent, het verplichte consult te laten uitvoeren door een andere arts van hetzelfde CLB, een arts van een ander CLB of een andere arts buiten het CLB die beschikt over het nodige bekwaamheidsbewijs. In dat laatste geval zijn de kosten ten laste van de ouders.

3. Betalingen van verbruik

Kosten die gepaard gaan met het bereiken van de eindtermen en het nastreven van de ontwikkelingsdoelen (**ODET**) worden niet aangerekend aan de ouders.

Kosten om het onderwijs aangenamer te maken zoals toneelbezoek, sportactiviteiten, zwemmen of materialen die verplicht kunnen worden door de school zoals turnkledij, tutti frutti,... vallen onder **de scherpe maximum factuur**. Deze bedraagt voor een kleuter 20 euro en voor een lagere schoolkind 60 euro per jaar. De school zal in de loop van het schooljaar voor een hoger bedrag investeren in het onderwijs en de voor ons noodzakelijke activiteiten. Toch zullen wij voor een kleuter slechts 2 euro en voor een lagere schoolkind 6 euro per maand factureren.

Wie inzicht wil in de besteding van kosten van elke leerling, kan dit steeds opvragen bij de directie.

59

Om de twee jaar gaan het vijfde en zesde leerjaar op zeeklassen. Voor deze meerdaagse activiteiten buiten de school mogen we voor de volledige duur van het lager onderwijs maximum 360 euro aanrekenen. Dit noemt men de **minder scherpe maximumfactuur**.

Via de **bijdrageregeling** zullen we als school wel extra kosten aanrekenen voor diensten waarvan leerlingen gebruik kunnen maken zoals drankjes, frietjes, busvervoer, foto's, kalenders,...

Bij het begin van elke maand krijgen de kinderen een bestellijst mee naar huis. Aan de hand hiervan wordt het gebruik genoteerd. Per maand wordt een afrekening gemaakt. Ook de frietjes, theatervoorstellingen en extra schoolse activiteiten (vb. schoolreis) worden gefactureerd via de maximumfactuur. Alle betalingen gebeuren door middel van overschrijvingen.

Voor de betaling van abonnementen op tijdschriften (vb. Doremi, Zonnekind, Zonnestraal, Zonneland, Leesleeuw, Chouette, Histoflash, enz.) wordt gevraagd om het geld contant in een omslag aan het kind mee te geven. Ook kan er bij uitzondering voor andere dingen gevraagd worden om contant geld mee te geven.

60

Bij wanbetaling kan de directie beslissen het kind geen drank en/of soep te laten verbruiken of de bus niet meer te laten stoppen.

4. Het storen van de lessen

Tijdens de klasuren gaan de ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder toestemming van de directie. Enkel wanneer er ernstige en dwingende redenen zijn, kan aan de ouders de toestemming verleend worden om tijdens de lessen een onderhoud te hebben met een leerkracht.

Wanneer de directie het nodig acht, kan hij/zij aan de ouders voorstellen het onderhoud op een ander moment te laten plaatsvinden. De directie kan altijd aanwezig zijn bij een onderhoud tussen leerkracht en ouder(s).

5. Het afhalen van de leerlingen

Om het verlaten van de school ordelijk en veilig te laten verlopen, vragen we aan de ouders om bij de poort op hun kind(eren) te wachten. Zo kan het toezicht optimaal gebeuren. Na de tweede bel mogen de leerlingen het schoolplein onder begeleiding verlaten.

61

6. Medicijngebruik

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de leerkracht vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. Aan het begin van het schooljaar krijgt u een blanco formulier van de school wat ingevuld moet worden door de geneesheer indien er medicijnen op school genomen moeten worden. Via de website kan u – indien nodig - meerdere van deze formulieren afhalen.

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de

ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden de leerling op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

7. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhankelijk (Reclame- en sponsorbeleid).

In het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 zijn een aantal beginselen vastgelegd waarin scholen, die reclame en sponsoring door derden toelaten, zich sinds september 2001 moeten houden.

62

Volgende principes moeten in acht genomen worden:

1. De door het schoolbestuur verstrekte leermiddelen of verplichte activiteiten moeten vrij blijven van reclame.
2. Facultatieve activiteiten (vb. schoolreis, bosklassen,...) moeten vrij blijven van reclame, behalve wanneer die enkel verwijst naar het feit dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking of een prestatie om niet of verricht werd onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.
3. Reclame en sponsoring mogen niet kennelijk onverenigbaar zijn met de pedagogische en

onderwijskundige taken en doelstellingen van de school. Dit principe betekent dat er geen schade mag berokkend worden aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen en dat sponsoring en reclame in overeenstemming moet zijn met de goede smaak en het fatsoen.

4. Reclame en sponsoring mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.

Elke school die wenst gebruik te maken van reclame en sponsoring, moet over de hierboven vermelde algemene principes concrete afspraken maken. Het staat vast dat reclame en sponsoring hoe dan ook een rol spelen in de moderne maatschappij en in de belevingswereld van kinderen. Het is daarom essentieel dat er over de fundamentele visie op reclame en sponsoring voorafgaandelijk overleg wordt gepleegd in de schoolraad/participatieraad.

Als ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school inzake sponsoring, kunnen zij daarover een klacht indienen bij de Commissie Zorgvuldig bestuur.

E. Beroepsmogelijkheden bij orde- en tuchtmaatregelen

I. Schorsing of uitsluiting van een leerling

Het schoolbestuur, of bij delegatie de directie, kan in uitzonderlijke gevallen het recht op onderwijs van een leerplichtige tijdelijk ontnemen door de betrokkene te schorsen of hem het recht op onderwijs in zijn school definitief te ontnemen door de betrokkene uit te sluiten. In de praktijk zal schorsing of uitsluiting in het basisonderwijs allicht zelden voorkomen. In gevallen waar het gedrag van een leerling het recht op onderwijs van de medeleerlingen in het gedrang brengt, moet er evenwel een ernstige sanctie mogelijk zijn. Beide gevallen (schorsing en uitsluiten) kunnen dus enkel toegepast worden op leerlingen waarmee een school zware tuchtproblemen heeft. Aangezien we er vanuit kunnen gaan dat dergelijke zware tuchtproblemen zich niet voordien bij kleuters, zal allicht geen enkele school kleuters uitsluiten of schorsen. Schorsing en uitsluiting is ook niet bedoeld om een verstoorde communicatie tussen school en ouders te beslechten. Schorsing en uitsluiting kunnen evenmin door het schoolbestuur (of directie) gebruikt worden als oplossing voor een leerling met een besmettelijke ziekte (vb. luizen). Bij besmettelijke ziekten kan immers alleen de arts van het Centrum voor Leerlingenbegeleiding beslissen welke maatregelen aangewezen zijn.

64

Een schorsing van een dag kan uitgesproken worden zonder beroepsmogelijkheden van de ouders.

Een schorsing betekent dat de gesanctioneerde leerling het recht op onderwijs tijdelijk (gedurende een bepaalde periode) ontnomen wordt. Deze leerling mag dan de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen, maar moet wel op school zijn.

Bij een uitsluiting ontnemt het schoolbestuur (of bij delegatie de directeur) de gesanctioneerde leerling definitief (d.w.z. voor de rest van het lopende schooljaar) het recht op onderwijs in zijn school. Deze leerling wordt definitief uit de school verwijderd, op het ogenblik dat hij in een andere school ingeschreven is en uiterlijk één maand, vakantieperioden niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van uitsluiting door de school. In afwachting bevindt de leerling zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling. Ook deze leerling moet dus op school opgevangen worden. Om te vermijden dat het verantwoordelijk blijven van de school ertoe leidt dat ouders van een uitgesloten leerling geen inspanningen doen om hun kind in een andere school in te schrijven, is een termijn voorzien waarna de sanctie van uitsluiting effectief uitwerking krijgt. Deze termijn is vastgesteld op een maand, vakantieperioden niet inbegrepen.

65

Is een kind een maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een nieuwe school ingeschreven, dan is de oude school dus niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn uiteindelijk de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet.

De school doet er in elk geval goed aan om bij uitsluiting het bevoegde CLB in te schakelen om samen naar een oplossing te zoeken.

2. Procedure

Voor de schorsing van meer dan een dag of een uitsluiting dient volgende procedure gevolgd te worden:

1. Het schoolbestuur stelt een tuchtdossier samen: alle bezwarende stukken worden gebundeld. Hierin steekt ook een schriftelijke formulering van de bij de betrokken leerling ervaren problematiek.
2. De directeur roept alvorens de schorsing of uitsluiting uitgesproken wordt het multidisciplinaire team samen, waarin zetelen: de klastitularis, de eventuele leerkrachten met bijvakken in die klas, de directeur en een bestuursafvaardiging. Dit team kan zich laten bijstaan door een CLB-afgevaardigde.
3. In dit team wordt de problematiek besproken en een conclusie geformuleerd in de vorm van een advies aan het schoolbestuur.
4. De directeur brengt het schoolbestuur op de hoogte van de beslissing, geeft inzage in het tuchtdossier en vraagt de uiteindelijke bestuursbeslissing.
5. De ouders worden via een schriftelijke motivatie in kennis gesteld van de genomen bestuursbeslissing.
6. De ouders krijgen inzage in het tuchtdossier van de betrokken leerling.

7. De ouders kunnen, indien gewenst, beroep aantekenen tegen de beslissing. Dit gebeurt schriftelijk aan het adres van de voorzitter van het schoolbestuur.
8. Bij beroep zal de kwestie onder leiding van een bestuursafvaardiging definitief afgehandeld worden, in het bijzijn van de ouders en/of hun verdediger(s), en de directeur. Zo nodig worden de betrokken leerkrachten hierbij uitgenodigd.
9. De ouders kunnen indien gewenst, hoger beroep aantekenen bij IPCO (Raad voor Inrichtende Machten Protestants Christelijk Onderwijs) te Mechelen. Op vraag van de ouders worden het adres van deze raad en het beroepsreglement door het schoolbestuur verstrekt. Het door deze raad uitgesproken advies aan het schoolbestuur is voor beide partijen bindend.
10. De beslissing om een leerling te schorsen of uit te sluiten is definitief indien de ouders verklaren zich bij het besluit neer te leggen, of indien de beroepsmogelijkheden volgens dit reglement volledig zijn uitgeput. Indien de ouders niet binnen vijf werkdagen beroep aantekenen, wordt geacht dat zij akkoord gaan met de beslissing.
11. Zolang de beslissing niet definitief is, kan geen uitvoering aan de schorsing of uitsluiting worden gegeven.

Voor de invulling van het begrip schorsing en uitsluiting wordt verwezen naar het Decreet Basisonderwijs Hoofdstuk 4, Afdeling 2, Onderafdeling B.

F. Getuigschriften basisonderwijs

1. Toekenning

Het schoolbestuur kan op voordracht en na beslissing van de klassenraad een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan de regelmatige leerling uit het gewoon basisonderwijs. De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling.

2. Geen toekenning

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een verklaring (attest) met de vermelding van het aantal en de soort van de gevolgde leerjaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie.

68

3. Betwisting bij het niet toekennen

Ouders die met de genomen beslissing geen vrede nemen, dienen schriftelijk beroep aan te tekenen bij het schoolbestuur, op het adres van de bestuursvoorzitter.

Het schoolbestuur zal de ouders en/of hun verdediger(s) horen, in het bijzijn van de directeur, en indien nodig van de klastitularis. Het schoolbestuur zal de uiteindelijke beslissing nemen en de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.

Een zelfde beroepsmogelijkheid als in E. I. punt 9 staat open voor de toekenning van een getuigschrift basisonderwijs.

Leerlingen die het lager onderwijs niet, maar het eerste jaar van het secundair onderwijs wel met vrucht hebben beëindigd, ontvangen eveneens een getuigschrift basisonderwijs.

G. Onderwijs aan huis

4. Voorwaarden

Leerlingen vanaf 5 jaar (d.w.z. leerlingen die vijf jaar of ouder geworden zijn vóór 1 januari van het lopende schooljaar) hebben recht op tijdelijk onderwijs aan huis van 4 lt per week:

1. De leerling is meer dan 21 opeenvolgende kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval (vakantieperiodes meegerekend).
2. De ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur van de thuishoofschool. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen.
3. De afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 km.

De ouders vragen met een gewone brief aan de directeur onderwijs aan huis voor hun kind.

Specifieke situatie bij chronische ziekte (= een ziekte die een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzaakt):

70

1. Voor chronisch zieke kinderen vervalt de wachttijd van 21 kalenderdagen. Deze kinderen hebben recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid (moeten niet in een ononderbroken periode doorlopen). Telkens het kind daarop opnieuw 9 halve schooldagen afwezigheid heeft opgebouwd, heeft het opnieuw recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis.
2. Voor chronisch zieke leerlingen moet bij de eerste aanvraag tijdens het betrokken schooljaar een medisch attest worden gevoegd, uitgereikt door een geneesheerspecialist, dat het chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat het kind onderwijs mag krijgen. Bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van deze chronische ziekte tijdens hetzelfde schooljaar is geen nieuw medisch

attest vereist. Er dient wel een nieuwe aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis ingediend te worden.

5. Verlenging

Verlenging van de periode van tijdelijk onderwijs aan huis moet op dezelfde wijze aangevraagd worden als hierboven beschreven. Bij verlenging van de afwezigheid wegens ziekte of ongeval, zonder dat het kind een tussenperiode terug op school aanwezig was, moeten de ouders opnieuw een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest indienen bij de directeur. Er moet in deze situatie uiteraard niet opnieuw een periode van 21 kalenderdagen verstrijken.

71

Kinderen die na een periode van onderwijs aan huis de school hervatten, maar binnen een termijn van drie maanden opnieuw afwezig zijn wegens ziekte, hebben onmiddellijk recht op onderwijs aan huis (geen wachttijd van 21 kalenderdagen). Wel moet ook hier het onderwijs aan huis opnieuw aangevraagd worden volgens de procedure zoals hierboven beschreven.

6. Organisatie

Om het tijdelijk onderwijs aan huis te kunnen organiseren, worden vier bijkomende lestijden per week en per leerling gefinancierd of gesubsidieerd. De school bepaalt vrij wie het tijdelijk onderwijs aan huis zal verstrekken. De concrete uitwerking wordt bepaald na overleg met de directeur.

H. Reglement busvervoer

I. Busritten en op- en afstapplaatsen

De ophaalplaatsen worden bepaald door de verantwoordelijke van het schoolbestuur en de directeur, in samenspraak met de chauffeurs.

Omwegen zijn tijdrovend: de ophaalplaatsen liggen op gemakkelijk bereikbare plaatsen, in de meeste gevallen op een grotere weg.

73

De verantwoordelijkheid van de buschauffeur eindigt op het moment dat het kind op de afgesproken plaats uitstapt: hij is in geen geval verantwoordelijk voor eventuele ongevallen na het uitstappen. Dit houdt in dat de ouders maatregelen dienen te treffen om het kind op een veilige manier naar huis te laten gaan (ophalen, begeleiden,...). De busschauffeur kan nooit zijn bus verlaten: ouders dienen zelf – vooral bij kleuters - de deuren van de bus te openen en hun kinderen in en uit de bus te helpen, vast te klikken,...

Er moet steeds een meerderjarige of ouder aanwezig zijn op het tijdstip dat het kind de bus verlaat, tenzij de ouder een schriftelijke verklaring geeft dat de verantwoordelijkheid van de school eindigt op het moment dat het kind de bus verlaat.

Indien er, zonder schriftelijke verklaring, geen volwassene aanwezig is op het tijdstip van uitstappen, zal de buschauffeur het kind terug meenemen met de bus, en naar de naschoolse opvang brengen. De ouders zullen het kind dan daar ophalen en de kosten voor deze opvang dragen.

Het rittensysteem zit zo vol dat wachttijden niet kunnen: wie niet klaarstaat, mist jammer genoeg de bus. Dit houdt in dat het kind minstens vijf minuten voor de afgesproken tijd op de ophaalplaats dient te staan.

Soms hebben de bussen vertraging. Elk jaar neemt de drukte immers toe. De chauffeurs doen hun best om de kinderen zo snel en veilig mogelijk op te halen en naar huis te brengen.

74

De school heeft het recht de busritten te wijzigen wanneer de noodzaak daarvan aanvoeld wordt. Pas enkele weken na het begin van het schooljaar liggen de busritten vast. Natuurlijk kunnen wegwerkzaamheden e.d. aanleiding geven tot wijzigingen van de busritten.

Bij uitzonderlijk gevaarlijk weer (zeer dichte mist, gladde wegen,...) bestaat de kans dat de chauffeurs het onverantwoord vinden om met andermans kinderen al te grote risico's te lopen. In dat geval vervoeren de bussen geen kinderen en worden de ouders zo vlug mogelijk verwittigd. De kinderen blijven thuis totdat de chauffeur hen verwittigt

dat hij ze later op de dag ophaalt of de ouders brengen hun kind(eren) zelf naar school.

Soms worden de bussen gebruikt voor een schooluitstap of voor een deelname aan een sportactiviteit. In dergelijke gevallen kan gevraagd worden aan de ouders om hun kind(eren) zelf te komen ophalen in de school of een ander centraal punt.

Alle kinderen dienen steeds onder begeleiding naar de opstapplaats en naar huis te gaan. Ouders geven hun schriftelijke toestemming indien anders.

Elke ouder wiens kind gebruik maakt van de bus ontvangt een rittenlijst met al de namen, adressen en telefoonnummers van de kinderen op die rit, evenals van de chauffeur. Deze lijst kan gebruikt worden als het noodplan in werking geroepen wordt.

De chauffeur wordt tijdig verwittigd indien een kind door omstandigheden (vb. in geval van ziekte) geen gebruik maakt van de bus en ook als het opnieuw wenst gebruik te maken van de bus.

2. Betaling van de busbijdrage

Het schoolbestuur stelt de busbijdrage vast. Deze busbijdrage is verplicht. Betaalde busgeldten blijven eigendom van de school.

Men betaalt telkens voor een periode van één maand. Wie door omstandigheden enkele keren de bus niet neemt, kan geen aanspraak maken op terugbetaling of vermindering.

Bij niet betaling van de busbijdrage heeft de school het recht om de toegang tot de bus te weigeren.

3. Bussubsidie

76

Elk trimester vraagt de school bij de afdeling Ondersteuningsbeleid van het Departement Onderwijs en vorming een subsidie aan voor het individueel vervoer van leerlingen uit het gewoon basisonderwijs.

Deze subsidie dient om het mogelijk te maken dat leerlingen, ongeacht de afstand van thuis tot de school, vrij kunnen kiezen voor het Vrije gesubsidieerd onderwijs. (In ons geval, onderwijs dat gebaseerd is op de Protestantse Eredienst).

De subsidie kan enkel aangevraagd worden voor leerlingen die verder dan 4 km van de school wonen, woonachtig zijn in Vlaanderen én wordt berekend van thuis tot de kortst zijnde school voor onderwijs dat gebaseerd is op de

Protestantse Eredienst. (Vb. Smdb Genk kan dichterbij je thuis zijn dan smdb Bilzen).

In het verleden heeft de school deze subsidies integraal gebruikt om het busvervoer mogelijk te maken. Omdat de bussen een financiële aderlating blijven betekenen voor de school, heeft het schoolbestuur beslist om deze subsidie ook te gebruiken om ouders aan te moedigen om hun kinderen zelf naar school te brengen, zodat we het busvervoer stelselmatig kunnen afbouwen.

Ouders die hun kinderen zelf van en naar school brengen, mogen aanspraak maken op deze subsidie. Uiteraard staat het u vrij om hiervan af te zien en zo de school de mogelijkheid te geven om de subsidie verder te gebruiken om het busvervoer te bekostigen.

4. Beschadigingen aan de bus

Wie de bus vrijwillig beschadigt (vandalisme), dient de schade te betalen. Deze wordt door de directeur vastgesteld.

5. Het noodplan

Het kan gebeuren dat een bus niet rijdt of een hele tijd te laat komt. In zo een geval zetten wij het noodplan in werking. De chauffeur verwittigt dan de directeur. Indien de directeur niet kan bereikt worden, verwittigt de chauffeur de eerste ouder op de lijst. Deze ouder telefoneert naar de volgende ouder die op de lijst staat. Kan deze niet bereikt worden, dan wordt de volgende op de lijst opgebeld, zodat de ketting doorloopt. Probeer nogmaals de persoon te bereiken die niet opnam. Zorg dus steeds dat je de rittenlijst bij de hand hebt, zo vind je steeds wie de volgende op de lijst is.

Wie staat te wachten op de bus en niets heeft gehoord, neemt best contact op met de chauffeur op zijn/haar GSM-nummer, de vorige ouder op de rittenlijst of de directeur om zo precies te weten wat er aan de hand is.

78

Hetzelfde kan ook 's avonds gebeuren, bijv. bij een ongeluk of een defect aan de bus. De ketting wordt dan in gang gezet, maar omgekeerd (de laatste op de lijst verwittigt de voorlaatste, enz.).

6. Orde en regels in de bus

In onze bussen zijn niet altijd begeleiders aanwezig. De buschauffeurs rijden elke dag door het drukke verkeer. Dit is een grote verantwoordelijkheid. Daarom verwachten we van de kinderen dat ze zich aan de regels houden:

- De gordels moeten altijd vast geklikt zijn. 's Morgens zijn de ouders hiervoor verantwoordelijk, de buschauffeur kan zijn bus nooit verlagen. 's Avonds zorgt de leerkracht met bustoezicht hiervoor.
- Leerlingen blijven altijd zitten op de plaats die hen werd toegewezen.
- In de bus mag niet gegeten of gedronken worden, met uitzondering van water.
- De leerlingen moeten steeds beleefd zijn tegen de buschauffeur en zijn richtlijnen opvolgen.

Wanneer uw kind zich hier niet aan houdt zal de chauffeur dit melden aan de klastitularis. Uw kind zal daarop gesanctioneerd worden.

Indien dit meerdere keren gebeurt zal de directeur verwittigd worden. Zij beslist dan of en voor welke periode uw kind de toegang tot de bus ontzegd zal worden. De veiligheid van de andere kinderen komt anders in het gedrang.